



**Immer ein bisschen besser** lautet unsere Vision. Mit einer offenen Unternehmenskultur, transparenter Kommunikation und spannenden Projekten bieten wir den passenden Rahmen für Ihre Arbeit. Lassen Sie uns gemeinsam unsere Zukunft gestalten.

In unserer Hamburger Firmenzentrale in der City Nord suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

## Junior Projektmanager:in interne Projekte (w/m/d)

in Vollzeit oder Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden

### So ist Ihr Job:

- Sie koordinieren und steuern interne Projektanfragen in Abstimmung mit dem Lenkungsausschuss und der Geschäftsführung (Project Management Office)
- Sie berufen Gremien wie den Lenkungsausschuss und Review-Termine ein und moderieren diese
- Sie koordinieren, überwachen und unterstützen interne Projekte unter Berücksichtigung unseres Projektmanagement-Handbuchs
- Sie überwachen fortlaufend die Projektfortschritte und den Ressourceneinsatz und erstellen Projekt-Quartalsberichte
- Sie entwickeln und aktualisieren Projektmanagement-Vorlagen
- Sie übernehmen die Projektleitung oder Teilprojektleitung für kleine bis mittlere Organisationsprojekte
- Sie sorgen in Zusammenarbeit mit den Projektleitenden für die Weiterentwicklung des internen Projektmanagements (z. B. Schulungspläne für Mitarbeitende)
- Sie unterstützen bei der Projektierung, Koordination und Steuerung von Neuaufträgen oder Anforderungen in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen

### So sind Sie:

- Sie haben ein betriebswirtschaftliches oder ähnliches Studium erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über eine vergleichbare Ausbildung
- Die gängigen Projektmanagementmethoden haben Sie im Studium oder durch erste berufliche Praxis kennengelernt und wissen diese sicher anzuwenden, idealerweise ergänzt durch eine entsprechende Weiterbildung oder Zertifizierung
- Sie zeichnen sich durch konzeptionelle und analytische Fähigkeiten sowie eine pragmatische Umsetzungsstärke aus
- Sie verfügen über sehr gute PC-Kenntnisse und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Sie treten selbstbewusst auf, sind sicher in der Gesprächsführung und begegnen Konfliktsituationen mit Souveränität und ohne Scheu
- Ihr unternehmerisches Denken, Verhandlungsgeschick und eine hohe Identifikation mit der Rolle als Projektmanager:in runden Ihr Profil ab

### So sind wir:

- Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag, 30 Tage Jahresurlaub, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, einen Großteil Ihrer Tätigkeit im Homeoffice auszuüben
- Wir setzen auf Chancengleichheit und Vielfalt, ein respektvolles Miteinander und eine integrative Unternehmenskultur
- Wir unterstützen Ihre fachliche und persönliche Entwicklung durch Fortbildungen und individuelle Schulungen
- Jeden Monat laden wir 40 Euro als Gehaltsextra auf Ihre Pluxee Benefits Card, über die Sie frei verfügen können
- Wir bezuschussen das Deutschland-Jobticket und bieten Ihnen Sonderkonditionen in Fitnessstudios sowie Zugang zu „Corporate Benefits“
- Und wir bieten noch vieles mehr ...

Als Tochterunternehmen der Techniker Krankenkasse sind wir der Dienstleister für Service, Telefonie und Dokumentenmanagement. Mit gut 650 Beschäftigten schaffen wir durch hohen Einsatz und unseren einzigartigen Servicegedanken die Grundlage für die reibungslose Bearbeitung aller im Tagesgeschäft anfallenden Anliegen. Die Ansprüche unseres Kunden an den Service wachsen – deshalb sind wir auf der Suche nach flexiblen und einsatzbereiten Menschen, die unsere Teams verstärken wollen.

### Neugierig?

Ihre Ansprechpartnerin Corinna Richter steht Ihnen gern telefonisch unter 040 / 46 06 59 51-190 für erste Fragen zur Verfügung.

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung unter: [jobs@tkgesundheit.de](mailto:jobs@tkgesundheit.de)

TKgesundheit GmbH  
Mexikoring 33  
22297 Hamburg  
[www.tkgesundheit.de](http://www.tkgesundheit.de)