



In unserem Scanzentrum in Hallbergmoos sorgen rund 180 Mitarbeitende dafür, dass die eingehenden Unterlagen der TK-Versicherten in kürzester Zeit deutschlandweit als digitale Dokumente zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung stehen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als

Mitarbeiter:in in der Postsortierung (w/m/d)

In Vollzeit oder Teilzeit mit mindestens 25 Wochenstunden, zunächst befristet auf zwei Jahre (mit anschließender Entfristung)

Das ist Ihr Job:

- Sie nehmen die Postsendungen an, öffnen diese maschinell und sortieren die Dokumente für den anschließenden Scanprozess vor
- Sie klassifizieren und verteilen die Dokumente
- Sie prüfen die Unterlagen auf Vollständigkeit und kümmern sich um nicht zuzuordnende Dokumente und Rücksendungen
- Sie arbeiten von Montag bis Freitag mit Schichtbeginn zwischen 6:30 Uhr und 9 Uhr sowie jeden zweiten Samstag

So sind Sie:

- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung im Sortieren und Digitalisieren von Briefen und Dokumenten
- Sie arbeiten konzentriert, gewissenhaft und zügig
- Ein freundliches Miteinander im Team ist Ihnen genauso wichtig wie uns

So sind wir:

- Wir setzen auf Chancengleichheit und Vielfalt, ein respektvolles Miteinander und eine integrative Unternehmenskultur
- Durch eine umfassende, individuelle Einarbeitung geben wir auch gern Quer- und Wiedereinsteigenden eine Chance
- Auf finanzieller Seite bieten wir ein attraktives Festgehalt nach unserem Haustarif, ein erfolgsorientiertes Prämiensystem sowie vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Wir bezuschussen das Deutschland-Jobticket und bieten Sonderkonditionen in Fitnessstudios sowie Zugang zu „Corporate Benefits“
- Wir laden jeden Monat 40 Euro als Gehaltsextra auf Ihre „Pluxee Benefits Card“, über die Sie frei verfügen können
- Und wir bieten noch vieles mehr...

Als Tochterunternehmen der Techniker Krankenkasse sind wir der Dienstleister für Service, Telefonie und Dokumentenmanagement. Mit gut 650 Beschäftigten schaffen wir durch hohen Einsatz und unseren einzigartigen Servicegedanken die Grundlage für die reibungslose Bearbeitung aller im Tagesgeschäft anfallenden Anliegen. Die Ansprüche unseres Kunden an den Service wachsen – deshalb sind wir auf der Suche nach flexiblen und einsatzbereiten Menschen, die unsere Teams verstärken wollen.

Neugierig?

Ihre Ansprechpartnerin Smilla Marie Schrieber, Personalmanagement, beantwortet gern erste Fragen unter 040 / 46 06 59 51-190.

Lust auf Teamwechsel?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung unter: jobs@tkgesundheit.de